



Wrocław, dnia 2 marca 2021 r.

MCUS.DZP.372-Z-7-1/2021

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr MCUS.DZP.372-Z-7/2021 prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na obsługę serwisową urządzeń dezynfekcji obiegu ciepłej wody użytkowej (generatorów dwutlenku chloru) na potrzeby domów pomocy społecznej przy ul. Karmelkowej 25 i przy ul. Mącznej 3 w 2021 roku funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Mącznej 3.

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu zwraca się z Zapytaniem ofertowym nr MCUS.DZP.372-Z-7/2021 na obsługę serwisową urządzeń dezynfekcji obiegu ciepłej wody użytkowej (generatorów dwutlenku chloru) na potrzeby domów pomocy społecznej przy ul. Karmelkowej 25 i przy ul. Mącznej 3 w 2021 roku funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Mącznej 3.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 2, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w MCUS we Wrocławiu z dnia 18 grudnia 2020 r., wprowadzonym Zarządzeniem nr 196/2020 Dyrektora MCUS.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. (71) 376-99-00, faks 71 376-99-05, e-mail: mcus@mcus.pl.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: Arkadiusz Janaś – administrator ds. zamówień publicznych, e-mail: arkadiusz.janas@mcus.pl, tel. 71 376 99 52.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 42912330-4 Aparatura do oczyszczania wody.
2. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa urządzeń dezynfekcji obiegu ciepłej wody użytkowej (generatorów dwutlenku chloru BelloZon typ CDLb) na potrzeby domów pomocy społecznej przy ul. Karmelkowej 25 i przy ul. Mącznej 3 w 2021 roku funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Mącznej 3.
3. Generatory są zamontowane w DPS przy ul. Mącznej 3 i ul. Karmelkowej 25. Zadaniem generatorów jest eliminacja bakterii Legionella z instalacji wody za pomocą dwutlenku chloru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej obsługi serwisowej generatorów raz na kwartał do 31 grudnia 2021 r.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:
 - 1) pełnienia dozoru i kontroli nad urządzeniami;
 - 2) badania wody pod kątem zawartości chloru i chlorynów w wodzie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, Dz. U. z 2017 r. poz. 2294);
 - 3) wymiany reagentów własnym staraniem;
 - 4) uzupełniania środków chemicznych potrzebnych do prawidłowej dezynfekcji ciepłej wody użytkowej.
6. Wykonawca realizuje zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, Kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania oraz we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
8. Usługa objęta niniejszym zamówieniem będzie prowadzona w funkcjonujących obiektach. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić obsługę serwisową urządzeń dezynfekcji obiegu ciepłej wody użytkowej (generatorów dwutlenku chloru) w obiektach MCUS w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego. Prace będą realizowane w obiektach, które zgodnie z wewnętrznymi procedurami, są obiektami zamkniętymi dla osób z zewnątrz z powodu COVID-19.



W związku z powyższym Wykonawca oraz jego pracownicy podlegają wytycznym GIS oraz MZ. Podczas wykonywania prac Wykonawca oraz jego pracownicy wyposażą się na własny koszt w materiały ochronne zgodnie z zaleceniami GIS i MZ.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w stosunku do których nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany złożyć wraz z ofertą dokument określony w Rozdziale V ust. 1 pkt. 3 niniejszego Zapytania ofertowego, lub wskazać w Formularzu ofertowym adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, na których dostępne są w postaci elektronicznej.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA -

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w następującym terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest po zakończonym miesiącu dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) prawidłowo wystawioną fakturę VAT;
 - 2) protokół z odbioru usługi zaakceptowany przez Kierownika Działu Administracyjnego.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
 - 2) Kalkulację cenową (Załącznik nr 2);
 - 3) Aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 4) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3 i 4 niniejszego rozdziału, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Wykonawca w Formularzu ofertowym może wskazać, że dokumenty o których mowa powyżej znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. Należy wówczas wskazać numer postępowania lub nazwę postępowania, w którym zostały one złożone, o ile są one aktualne. W takim przypadku Zamawiający skorzysta z posiadanych dokumentów.
3. W przypadku braku możliwości samodzielnego pobrania przez Zamawiającego ww. dokumentów w wyniku np. awarii systemu internetowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia wymaganych dokumentów.
4. Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część oferty.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) oraz Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2).
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w następujący sposób (minimalne wymagania):
 - 1) Wykonawca powinien wydrukować formularz ofertowy,
 - 2) czytelnie uzupełnić wszystkie wymagane informacje oraz załączyć wymagane dokumenty,
 - 3) podpisać własnoręcznie wszystkie dokumenty przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę (w takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo),
 - 4) zeskanować wszystkie dokumenty i przesłać na podany w rozdziale VI ust. 5 adres e-mail.
4. Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający **wymaga** składania ofert w postaci **skanu drogą elektroniczną na adres e-mail: arkadiusz.janas@mcus.pl** w terminie określonym w rozdziale VII ust. 2 poniżej.
6. **Zamawiający wymaga podania w tytule maila:**
Oferta – dotyczy postępowania nr MCUS.DZP.372-Z-7/2021.
7. Oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę, gdy jej wpłynięcie zostanie stwierdzone przez Zamawiającego po terminie składania ofert w przypadku błędnego wskazania w tytule maila numeru postępowania lub braku powołania się na właściwy numer. W razie wystąpienia takiej sytuacji,



Zamawiający zastrzega sobie prawo kontynuowania postępowania, a Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce złożenia oferty:
Ofertę w postaci skanu (skan kompletnej oferty wraz z Załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: arkadiusz.janas@mcus.pl w terminie określonym poniżej.
2. Termin złożenia ofert: **8 marca 2021 r. godz. 11:00.**
3. **Zamawiający informuje, że nie przewidział publicznego otwarcia ofert.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien wyczyć cenę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (szczegółowo opisanym we wzorze umowy) na podstawie Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2) a następnie wpisać cenę do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej po uprzednim telefonicznym kontakcie. Osoba do kontaktu: Pani Barbara Trafankowska dla DPS ul. Mączna 3, tel. 71 376 99 14 oraz Pan Krzysztof Szewczyk dla DPS ul. Kaletnicza 25, tel. 71 364 53 17. **W trakcie wizji lokalnej Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy protokoły serwisowe z ostatnich dwóch lat w celu prawidłowej wyceny oferty. Zamawiający informuje, że na wniosek Wykonawcy może przesłać skan protokołów serwisowych drogą elektroniczną.** Podczas wizji lokalnej Wykonawca powinien być wyposażony w środki ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami GIS i MZ.
3. Cena podana w Formularzu ofertowym powinna być wycieczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Podana cena powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Łączna cena ofertowa brutto – waga 100%.**
2. Ocena punktowa w powyższym kryterium dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$\text{L. pkt.} = \frac{\text{Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)}}{\text{Łączna cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

W celu dokonania oceny ofert w kryterium łączna cena ofertowa brutto Zamawiający podzieli najniższą łączną cenę ofertową przez łączną cenę ofertową brutto oferty badanej następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 100 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$L = C$ gdzie: **L** – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający



wezwanie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. PODPISANIE UMOWY

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą Ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach zawartych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych oraz zapisów treści umowy przed wyborem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności pod względem przyznanych punktów, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w szczególności do:
 - 1) dokonania zmiany w treści niniejszego Zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert;
 - 2) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów (Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni dokumentów albo nie złoży wyjaśnień, które są niezbędne w celu uznania oferty za prawidłową);
 - 3) dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie;
 - 4) odrzucenia złożonej oferty w szczególności, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
 - 6) unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, wobec czego Wykonawca nie ma prawa żądać odszkodowania;
 - 7) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - 8) sprawdzania w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych, informacji itp.
 - 9) nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 10) zwrócenie się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeżeli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej **50%** od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie do dnia **4 marca 2021 r.**
4. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.p*.
- 2) W *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Usług Socjalnych ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, e-mail: iod@mcus.pl.
- 3) Inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest Pan Konrad Karykowski.



- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: **MCUS.DZP.372-Z-7/2021** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zamawiający informuje o ograniczeniach:
 - 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

DYREKTOR

Janina Nalecki

Sporządził: Arkadiusz Janas, tel. 71 376 99 52, e-mail: arkadiusz.janas@mcus.pl

Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty – Załącznik nr 1.
2. Kalkulacja cenowa – Załącznik nr 2.
3. Wzór Umowy – Załącznik nr 3.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. DZP a/a

