

Projekt umowy**UMOWA Nr MCUS.DZP.3710-...../2025**

(świadczenie usług pogrzebowych dla osób zmarłych, których pochówek zleci MCUS we Wrocławiu)

Zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - **Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu**, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej „Stronami”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr MCUS.DZP.372-Z-18/2025 o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż 130 000 zł netto, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu z dnia 18 grudnia 2020 r., wprowadzony Zarządzeniem nr 196/2020 Dyrektora MCUS (z późn. zm.) o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. **Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usług pogrzebowych dla osób zmarłych, których pochówek zleci Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (dalej MCUS), w podziale na cztery pakiety, tj.:**
 - 1) pogrzeb tradycyjny,
 - 2) pogrzeb ze spopieleniem,
 - 3) pogrzeb tradycyjny osoby zmarłej w wyniku choroby zakaźnej np. COVID-19,
 - 4) pogrzeb ze spopieleniem osoby zmarłej w wyniku choroby zakaźnej np. COVID-19.
2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 98371000-4 usługi pogrzebowe, 98371100-5 usługi cmentarne oraz kremacyjne, 98370000-7 usługi pogrzebowe i podobne.
3. Pochówek będzie dotyczył osób zmarłych, które przebywały w Domu Pomocy Społecznej (DPS) przy ul. Mącznej 3, przy ul. Karmelkowej 25, przy ul. Kaletniczej 8 oraz przy ul. Rędzińskiej 66/68 we Wrocławiu. Pochówek będzie realizowany przez Zamawiającego w przypadku:
 - 1) zmarłych nieposiadających rodziny;
 - 2) gdy Zamawiający nie dysponuje kontaktem do rodziny zmarłego lub kontakt z rodziną zmarłego będzie niemożliwy;
 - 3) gdy rodzina nie wyraża woli zajęcia się organizacją pogrzebu zmarłego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie czynności składających się na pogrzeb osoby zmarłej znajduje się w Kalkulacjach cenowych - Załączniku 2a, 2b, 2c i 2d do Zapytania ofertowego, które stanowią integralną część umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi całodobowo i w dni wolne od pracy.

Wynagrodzenie i warunki płatności**§ 2**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy:
 - 1) Strony określają wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w kwocie: **zł** (słownie:/100);
 - 2) kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług wynosi: **zł** (słownie:/100).
uwzględniając jednak faktycznie zrealizowane usługi zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe netto poszczególnych usług (pakiet 1 - 4) określono odpowiednio w Załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d stanowiących integralną część umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia jakim jest świadczenie usług pogrzebowych, określa liczbę pogrzebów w ilości maksymalnej **18 pochówków** (niezależnie od rodzaju pochówku – pakietu). Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze w przypadku, gdy liczba pochówków będzie mniejsza niż zakładana przez Zamawiającego.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy będzie równe iloczynowi maksymalnej liczby pochówków wskazanej w umowie (tj. 18) i najwyższej ceny jednostkowej netto za pakiet. Maksymalna wartość umowy będzie równa iloczynowi maksymalnej liczby pochówków wskazanej w umowie jw. i najwyższej ceny jednostkowej brutto za pakiet.
4. Cena podana w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do umowy) oraz w Kalkulacjach cenowych, jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że podane w ust. 1 ceny za pakiet (1-4) są cenami maksymalnymi.
5. Liczba pochówków wskazana w ust. 2 nie może ulec zwiększeniu w ramach bieżącej umowy, z zastrzeżeniem zmian dla których określono inaczej.
6. W czasie trwania niniejszej umowy podstawą rozliczeń będzie faktyczna ilość zleconych i wykonanych usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać poprawnie wystawioną fakturę VAT zgodną ze stanem faktycznym wraz z podpisanym protokołem wykonania usługi (Załącznik nr 4) stanowiącym integralną część umowy. Do przedłożonej faktury musi być dołączony wykaz wykonanych czynności oraz poniesionych kosztów. Na podstawie tak przedłożonej faktury, Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 8 poniżej. Protokół oraz wykaz wykonanych czynności należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia wystawienia faktury.
8. Zamawiający będzie realizował płatności na rzecz Wykonawcy na jego rachunek bankowy nr po otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, niezwłocznie od daty otrzymania środków od organu rentowego jednak nie później niż w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zapisów określonych w umowie.
9. Wykonawca oświadcza, że złożył informację do właściwego urzędu skarbowego w celu wciągnięcia rachunku przedsiębiorcy do Bazy podatników VAT tzw. „Biała lista podatników VAT” – dotyczy Wykonawcy będącego podatnikiem VAT.
10. W przypadku, gdy konto wskazane w ust. 8 niniejszego paragrafu nie figuruje na „Białej liście podatników VAT”, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością wynikającą z kwoty faktury do czasu dostarczenia do Zamawiającego drogą e-mail na adres: mcus@mcus.pl (lub inny adres wskazany w korespondencji lub podany w trakcie rozmowy telefonicznej) informacji o wprowadzeniu numeru rachunku na tzw. „Białą listę” (Zamawiający dokona sprawdzenia) albo do czasu podpisania aneksu zmieniającego numer rachunku na rachunek bankowy znajdujący się na „Białej liście”. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych w szczególności z tytułu odsetek.
11. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury z zaznaczeniem:

- 1) **Nabywcy:** Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551;
- 2) Odbiorcy: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław;

- z zaznaczeniem DPS, którego faktura dotyczy.

12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać faktury w sposób określony poniżej:
 - 1) drogą elektroniczną e-mail na adres mcus@mcus.pl lub;
 - 2) osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera na adres: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3 lub;
 - 3) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (*adres PEF zostanie podany na wniosek Wykonawcy*).
13. Zamawiający nie zaakceptuje faktury VAT, która nie będzie zgodna ze stanem faktycznym lub której uznanie spowodowałoby wzrost wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w niniejszej umowie oraz wzrost wartości brutto umowy.
14. W przypadku wprowadzenia Krajowego Systemu e-Faktur Zamawiający wymaga, aby na fakturach elektronicznych został wprowadzony zarówno NIP nabywcy, czyli Gminy Wrocław oraz NIP odbiorcy czyli Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu.
15. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności na osoby trzecie.
16. Zamawiający oświadcza, że będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Termin realizacji

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie realizowany **od dnia 01.07.2025 roku do 31.12.2025 roku.**
2. Zamawiający wymaga realizacji usługi w terminie **nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia pogrzebu** (w przypadku uzasadnionych przyczyn termin może ulec wydłużeniu, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego ze wskazaniem uzasadnienia. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wydłużenia terminu realizacji pogrzebu cena za realizację usługi nie może ulec podwyższeniu).

Zasady realizacji przedmiotu umowy

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz sprzęt wymagane do prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do jej realizacji z należytą starannością z poszanowaniem godności osób zmarłych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
 - 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi;
 - 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków;
 - 4) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby;
 - 5) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich.

2. Wykonawca w zakresie posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia oraz sprzętu (w tym pojazdów) może korzystać z zasobów podmiotu trzeciego.
3. Pochówek będzie dokonany na terenie granic administracyjnych miasta Wrocławia, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
4. Podstawą przeprowadzenia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego (zlecenie pisemne lub w formie e-mail). W przypadkach szczególnych, podstawą zlecenia wykonania przedmiotu umowy stanowić może telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone pisemnie w terminie późniejszym.
5. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek w terminie do 60 minut podjąć czynności związane z przygotowaniem pogrzebu, w tym zabranie zwłok z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w odległości do 30 km od granic Wrocławia.
6. W przypadku pogrzebu osoby zmarłej w wyniku choroby zakaźnej np. SARS-CoV-2 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczeń oraz samochodów transportowych przez stosowanie odpowiednich środków dezynfekujących oraz odkażających oraz do dodatkowego zabezpieczenia trumny, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące chorób zakaźnych w tym SARS-CoV-2, zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
7. W przypadku niezrealizowania zlecenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, lub odmowy wykonania zlecenia Zamawiającemu przysługuje prawo tzw. interwencyjnego zlecenia usługi u innego Wykonawcy.
8. Wykonanie interwencyjnego zlecenia usługi przez podmiot trzeci, nie zwalnia Wykonawcy od poniesienia kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku interwencyjnego zlecenia usługi, zmniejszeniu ulega liczba pochówków objętych przedmiotową umową.
10. W przypadku zlecenia interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zlecenia interwencyjnego i ceną z umowy.
11. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Czynności kontrolne będą wykonywane przez osoby wymienione w § 4 ust. 15 pkt 2) lub inne osoby działające w zastępstwie.
12. W przypadku kontroli przez Zamawiającego, Wykonawca udostępni dokumenty, w tym dokumenty finansowe związane z wykonywaniem umowy.
13. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy, w tym w miejsca pochówku. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie przeprowadzenia kontroli. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego stosowania zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez osoby wskazane w § 4 ust. 15 pkt 2) poniżej oraz do złożenia w ciągu 2 dni od zgłoszenia, pisemnej informacji o podjętych działaniach.
15. W zakresie obowiązków wynikających w trakcie realizacji umowy, w tym dokonywania wszelkich zgłoszeń, zawiadomień, o których mowa w umowie Strony wskazują następujące osoby i dane do kontaktu:
 - 1) **ze strony Wykonawcy:** e-mail:, tel., e-mail:, tel.;
 - 2) **ze strony Zamawiającego:**
 - a) w DPS przy ul. Mącznej 3,, e-mail:, tel.;
 - b) w DPS przy ul. Rędzińskiej 66/68,, e-mail:, tel.;

- c) w DPS przy ul. Karmelkowej 25,, e-mail:, tel.;
- d) w DPS przy ul. Kaletniczej 8,, e-mail:, tel.
16. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
17. Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnego zlecenia, pełnomocnictwa lub upoważnienia do dokonywania czynności w zakresie załatwiania wszelkich formalności związanych z organizacją pochówku w ramach zawartej niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić drogą elektroniczną, na adres e-mail: wskazany w § 4 ust. 15 pkt. 2) niniejszej umowy (w zależności na zlecenie którego DPS organizowany jest pochówek) każdorazowo o terminie pogrzebu, ze wskazaniem miejsca i daty oraz godziny, co najmniej na 2 dni przed terminem pogrzebu.
19. Wykonawca na ostatni dzień każdego miesiąca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania drogą pisemną na adres siedziby Zamawiającego lub elektroniczną (e-mail) na adresy wskazane w § 4 ust. 15 pkt 2) niniejszej umowy (w zależności na zlecenie którego DPS zmarły jest chowany) rejestru sprawionych pochówków. Rejestr sprawionych pochówków będzie zawierał: imiona i nazwiska osób zmarłych, datę wykonania pochówku, nr miejsca pochówku i adres cmentarza, na którym osoba zmarła została pochowana.
20. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia tj. osoby przyjmujące zlecenia i obsługi biurowej oraz osoby wykonujące czynności transportu zwłok, na cały czas trwania umowy oraz w zakresie wszystkich swoich czynności realizowanych w ramach umowy, w zakresie całego zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
21. Dla udokumentowania wymogu, określonego w § 4 ust. 20 niniejszej umowy Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w terminie dwóch tygodni od podpisania umowy wykaz osób /osobę zatrudnionych /zatrudnioną przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one /będzie ona wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób/osoby i dokumenty potwierdzające ich /jej zatrudnienie na umowę o pracę przy wyznaczonych czynnościach zamówienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie osób /osoby mogą być w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów;
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
22. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób, o których mowa w § 4 ust. 21 niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w § 4 ust. 21 niniejszej umowy. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
23. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 21 i 22 niniejszej umowy, dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.

Zasady porozumiewania się między Stronami

§ 4a

1. Obie Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do udzielania informacji i podpisywania protokołów.

2. Zamawiający wyznacza na koordynatora niniejszej umowy osoby wskazane w § 4 ust. 15 pkt 2) niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyznacza na koordynatora niniejszej umowy: osoby wskazane w § 4 ust. 15 pkt 1) niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany reprezentujących ją koordynatorów, o których mowa w § 4a ust. 2 i 3 niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony (dopuszcza się także powiadomienie w formie elektronicznej (e-mail)). W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Do prowadzenia korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami e-mail podanymi w § 4 ust. 15 niniejszej umowy.
6. Jeżeli Strony zmieniają adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 15 niniejszej umowy i nie poinformują o tym siebie nawzajem w formie pisemnej lub w drodze elektronicznej (e-mail), to wszelkie oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni adres e-mail drugiej Strony traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów e-mail nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron wymienione poniżej:
 - 1) dla Wykonawcy:
 - 2) dla Zamawiającego: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław.
8. Zmiana adresów wskazanych w § 4a ust. 7 niniejszej umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub w drodze elektronicznej (e-mail).

Procedura reklamacyjna

§ 5

1. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, osoby wskazane w § 4 ust. 15 pkt 2) zgłoszą Wykonawcy reklamację pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail) sporządzoną na Protokole reklamacyjnym (Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy). W przypadkach niezależnych od Stron umowy np. awarii Internetu, dopuszcza się składanie reklamacji drogą telefoniczną **potwierdzoną notatką służbową sporządzoną przez pracownika MCUS i następnie przekazaną do Wykonawcy** np. drogą elektroniczną e-mail, lub pisemnie przekazane do rąk własnych przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie, za pokwitowaniem odbioru.
2. Osoba odbierająca reklamację po stronie Wykonawcy, jest zobowiązana do potwierdzenia jej otrzymania, co pozostaje bez znaczenia dla skutku doręczenia. Strony uzgadniają, iż w przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania reklamacji przyjmuje się, że została ona złożona prawidłowo i skutecznie przez Zamawiającego.
3. Podstawą reklamacji jest sporządzenie Protokołu reklamacyjnego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku złożenia dwóch reklamacji usługi. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w niniejszej umowie.
5. Wszelkie czynności składające się na przedmiot umowy w ramach reklamacji, będą dokonywane na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w ramach reklamacji nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego zgłoszenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 6

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zmiany do umowy

§ 7

1. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niezrealizowania umowy na kwotę określoną w § 2 ust 1 pkt 2 niniejszej umowy za zgodą obydwu Stron – zmiana wymaga zawarcia aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania przedmiotu umowy na wartość określoną w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy (nie stanowi zmiany umowy w formie aneksu).
3. W przypadku określonym w § 7 ust. 2 niniejszej umowy Strony dopuszczają możliwość realizowania przedmiotowej umowy bez jej wygaśnięcia na podstawie podpisanego aneksu zwiększającego wynagrodzenie należne Wykonawcy maksymalnie o 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.

Wypowiedzenie, odstąpienie i rozwiązanie umowy

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminu realizacji umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub przepisami prawa.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający np. utrudnia realizację umowy w szczególności: nie wydając zwłok celem wykonania pochówku, nie wydając potrzebnej dokumentacji.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga uprzedniego wezwania Strony naruszającej do usunięcia uchybień.
4. Wypowiedzenie wymaga każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymaga rozwiązanie umowy w każdej formie.
5. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówień bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

W przypadkach wymienionych powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym lub niniejszej umowie, może także odstąpić od umowy, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu następujących okoliczności, tj. fakcie, iż Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Odstąpienie od umowy, jak również jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Strony umowy mają prawo do rozwiązania umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń Siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (np. zaostrezenie przepisów związanych z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia

epidemicznego na obszarze naszego kraju i na świecie, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia).

9. Siła wyższa w szczególności obejmuje:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
10. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, dokonanie najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu Siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj Siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że Siła wyższa nie skutkowała niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
11. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku Siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania Siły wyższej na przedmiot umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla zrealizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły wyższej.
12. Skutek Siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się od jej działania Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku Siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania Siły wyższej.
13. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia Siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia Siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
14. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania Siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie Siły wyższej.
15. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikające z niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców, nie stanowi Siły wyższej.
16. Odstąpienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

Podwykonawcy

§ 9

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście bądź przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.

Ochrona danych osobowych

§ 10

1. Wykonanie umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, zwane w skrócie „RODO”) dla których administratorem jest Zamawiający.
2. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 1 **nie dotyczy osób zmarłych** zgodnie z motywem art. 27 RODO.
3. W celu realizacji przedmiotu Umowy dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych członków rodziny osoby zmarłej w celu zrealizowania przez Wykonawcę zadań określonych w umowie, dla których administratorem jest Zamawiający w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

4. Strony umowy udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników zgodnie z postanowieniami § 4 umowy, w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu i adres e-mail w celu zapewnienia stałych kontaktów przy jej realizacji.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z wymaganiami art. 13 RODO.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w celu wykonania przedmiotu umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w terminie 30 dni od przekazania danych, co zostanie potwierdzone oświadczeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w tym dane osobowe do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez wszystkie osoby, którymi się posługuje.

Kary umowne

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat, a Wykonawca zobowiązuje się do ich zapłacenia, w wysokości:
 - 1) **10%** wartości netto umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) **10%** wartości netto umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy do dnia wykonania pochówku przez Wykonawcę lub podmiot trzeci;
 - 4) **1000 zł** za każde stwierdzone zdarzenie w przypadku stwierdzenia, że do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy nie są zatrudnione na umowę o pracę osoby wykonujące czynności dotyczące biura obsługi klienta, transportu zwłok;
 - 5) **200 zł** każdorazowo za uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 4 ust. 11 – 13 niniejszej umowy;
 - 6) **50 zł** za każdy dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób na umowę o pracę;
 - 7) **50 zł** za każdy dzień zwłoki w przypadku niedostarczenia w określonym terminie rejestru sprawionych pochówków.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub w drodze wiadomości e-mail na adres wskazany w § 4 ust. 15 pkt. 1 niniejszej umowy, określając jednocześnie termin uiszczenia kar i wystawienia noty księgowej.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z Kodeksu cywilnego.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
2. W przypadku, gdy niniejsza umowa przewiduje wysłanie korespondencji związanej z realizacją niniejszej umowy (w tym pism naliczających kar umownych) przez Zamawiającego za pośrednictwem elektronicznie (e-mail) zawiadomienia Wykonawcy jest uznawane za skuteczne z chwilą jego nadania

przez Zamawiającego i dla swej skuteczności nie wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę przeczytania ani doręczenia. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie wskazanych w niniejszej umowie skrzynki mailowej i serwera, na które zapisywane są wiadomości wysłane na wskazany adres e-mail.

3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mógłby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej Stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (z wyjątkiem sytuacji wyraźnie uregulowanych inaczej w niniejszej umowie).
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 – dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy. (W przypadku podpisania umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy zapis ulegnie zmianie w sposób następujący: *Umowę zawarto w formie elektronicznej, oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym*).
7. Załącznikami do umowy są: Oferta (Załącznik nr 1), Kalkulacje cenowe (Załączniki nr 2a, 2b, 2c i 2d), Wzór protokołu reklamacyjnego (Załącznik nr 3), Wzór protokołu wykonania usługi (Załącznik nr 4). Wymienione załączniki są integralną częścią niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa i adres wykonawcy

**Wzór Protokołu reklamacji usługi
dotyczący umowy MCUS.DZP...../2025**

Sporządzono w dniu w Domu Pomocy Społecznej przy ul.

Imię i nazwisko osoby składającej reklamację

Telefon kontaktowy

Adres.

Data wykonania usługi

Nazwa (oznaczenie) usługi

Cena usługi

przedłożony dowód wykonania usługi – faktura nr

Powód - opis reklamacji

(podpis i data osoby składającej reklamację
po stronie Zamawiającego)

(data i podpis osoby przyjmującej reklamację
po stronie Wykonawcy)

WZÓR PROTOKOŁU WYKONANIA USŁUGI
do umowy Nr MCUS.DZP.3710 -...../2025 z dnia2025 r. na usługę

.....
.....
Sporządzony w dniu w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu Domu Pomocy Społecznej przy ul przez przedstawicieli **Domu Pomocy Społecznej przy ul.....** w osobach:

1. -
.....
(Imię i nazwisko) (stanowisko)
2. -
.....
(Imię i nazwisko) (stanowisko)
3. -
.....
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

W obecności przedstawicieli Wykonawcy:

.....
w osobach:

1. -
.....
(Imię i nazwisko) (stanowisko)
2. -
.....
(Imię i nazwisko) (stanowisko)
3. -
.....
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

Ww. osoby stwierdziły, że usługa będąca przedmiotem zamówienia:

.....
.....
(nazwa przedmiotu zamówienia)

została wykonana zgodnie z umową nr

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy nie wnoszą zastrzeżeń.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Załącznik:

Podpisy: