

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr MCUS.DZP.372-Z-24/2019

Wrocław, dnia 13 marca 2019 r.

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego nr MCUS.DZP.372-Z-24/2019 w sprawie dostawy nakrycia stołowego oraz akcesoriów kuchennych na potrzeby Dziennego Domu Pomocy przy ul. Karmelkowej 25 oraz Dziennych Domów Pomocy przy ul. Semaforowej 5 nr 1 i nr 2 funkcjonujących w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Projekt pod nazwą „Utworzenie dziennych domów pomocy przy ulicach Semaforowej 5 i Karmelkowej 25 we Wrocławiu”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu- jednostka budżetowa Gminy Wrocław, ul. Mączna 3, woj. dolnośląskie, tel. 71 376-99-00, e-mail: mcus@mcus.pl.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: Sylwia Leszczuk – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, e-mail: sylwia.leszczuk@mcus.pl, tel. 71 376-99-38.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nakrycia stołowego oraz akcesoriów kuchennych na potrzeby Dziennego Domu Pomocy przy ul. Karmelkowej 25 oraz Dziennych Domów Pomocy przy ul. Semaforowej 5 nr 1 i nr 2 funkcjonujących w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu.
2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 39200000-4 Wyposażenie domowe, 39221000-7 Sprzęt kuchenny, 39221200-9 Zastawa stołowa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Kalkulacjach cenowych stanowiących Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- 1) **15 dni roboczych od dnia podpisania umowy** (dotyczy DDP przy ul. Karmelkowej 25);
- 2) **od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2019 r.** (dotyczy DDP nr 1 i nr 2 przy ul. Semaforowej 5) – termin dostawy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).
2. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
3. Wypełniony druk Oferty (Załącznik nr 1) oraz Kalkulacji cenowych (Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b).
4. Wykonawca może wskazać w Formularzu Ofertowym adresy stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, gdzie dostępne są dokumenty określone w rozdz. IV ust 1 i 2 Zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty. W przypadku braku możliwości

samodzielnego pobrania dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy o dostarczenie dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, wpisu do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę (w takim przypadku należy załączyć do oferty pełnomocnictwo, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
5. Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej (papierowej) jak również w postaci skanu drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail.
8. Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon) i zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem: **„Oferta na dostawę zastawy stołowej oraz akcesoriów kuchennych na potrzeby DDP przy ul. Karmelkowej 25 oraz na potrzeby DDP przy ul. Semaforowej nr 1 i 2. Nie otwierać przed dniem 22 marca 2019 r. godzina 14:00”**.
9. Oferty składane drogą elektroniczną należy przesłać na adres email: mcus@mcus.pl lub sylwia.leszczuk@mcus.pl.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA

1. Miejsce złożenia oferty: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, sekretariat – pokój nr 160.
2. Oferty będą przyjmowane w godzinach 7:30-15:00.
3. Termin złożenia ofert: **22 marca 2019 r. godz. 14:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie (dotyczy ofert składanych w formie pisemnej (papierowej)).
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o Wzór Kalkulacji cenowej - Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b do Zapytania ofertowego, a następnie wpisać cenę do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Podana w Ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Procedurze oceny poddane zostaną oferty, które będą złożone w terminie i będą spełniać wszelkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium nr 1**: łączna cena ofertowa brutto – waga 100%.
3. Ocena punktowa w **kryterium cena** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym wraz ze wszystkimi kosztami, jakie poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia. Zaoferowana cena zostanie przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

Łączna cena ofertowa najniższa

$$L. \text{ pkt.} = \frac{\text{łączna cena ofertowa najniższa}}{\text{łączna cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

łączna cena ofertowa oferty badanej

W celu dokonania oceny ofert w **kryterium łączna cena ofertowa** Zamawiający podzieli najniższą łączną cenę ofertową przez łączną cenę ofertową oferty badanej, następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 100 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C gdzie: **L** – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa.

4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium łączna cena oferty będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą Ofertę.
2. Zamawiający zleci realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale VIII niniejszego Zapytania ofertowego Kryteria wyboru oraz nie będzie odbiegać od cen rynkowych (tzn. ceny jednostkowe podane w Kalkulacji cenowej nie będą wyższe od cen rynkowych).
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans cen, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Sposób publikacji ogłoszenia o zamówieniu: zamieszczenie na stronie Zamawiającego w zakładce „zamówienia publiczne” „do 30 000 euro”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany w treści niniejszego Zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert;
 - 2) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnienia wymaganych dokumentów (Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni dokumentów albo nie złoży wyjaśnień, które są niezbędne w celu uznania oferty za prawidłową) ;
 - 3) dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie;
 - 4) odrzucenia złożonej oferty w szczególności, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
- 6) podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była druga w kolejności pod względem przyznanych punktów- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy.
 - 7) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - 8) żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty;
 - 9) sprawdzania w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych, informacji itp.
 - 10) nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 11) zwrócenie się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeżeli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie do 18 marca 2019 r.
 5. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.pl;*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest Pan Konrad Karykowski, kontakt: konrad.karykowski@mcus.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: **MCUS.DZP.372-Z-24/2019** prowadzonym w trybie *Zapytania ofertowego*;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych **osobowych**, gdyż **podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DYREKTOR

Janusz Małęcki

 Sporządził/a: Sylwia Leszczuk, tel. 71 376-99-38, e-mail: sylwia.leszczuk@mcus.pl.

Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Wzór Kalkulacji cenowych (Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b).
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3).

