



MCUS.DZP.372-Z-2/2020

Wrocław, dnia 17.01.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu zwraca się do wszystkich zainteresowanych Wykonawców z Zapytaniem ofertowym nr **MCUS.DZP.372-Z-2/2020** na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego procesy biznesowe Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu wraz ze środowiskiem bazodanowym.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w MCUS we Wrocławiu z dnia 8 września 2016 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. (71) 376-99-00, faks 71 376-99-05, e-mail: mcus@mcus.pl.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach formalnych Agnieszka Kutkowska - Administrator ds. zamówień publicznych, e-mail: agnieszka.kutkowska@mcus.pl, tel. 71 376 99 43.
- 2) w sprawach merytorycznych: Michał Wolicki - Starszy informatyk, e-mail: michal.wolicki@mcus.pl, tel. 71 376 99 18.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa i wdrożenie interoperacyjnego systemu informatycznego klasy ERP wspierającego procesy biznesowe MCUS we Wrocławiu w zakresie Systemu Finansowo-Księgowego, Budżetowania i Planowania oraz HR wraz z oprogramowaniem bazodanowym (*zwanego dalej Systemem ZSI*). Obszary objęte systemem:

1) Budżetowo-Księgowy:

- Budżet;
- Finanse i Księgowość;
- Umowy;
- Zarządzanie majątkiem (środki trwałe, środki niematerialne i prawne, środki niskocenne, dekretecja, inwentaryzacja, amortyzacja i umorzenie, podział i grupowanie, dokumenty itp.);
- Rozliczanie podatku VAT w oparciu o centralizację VAT;
- Raporty i analizy, w tym zarządcze oraz prognozy finansowe;
- Magazyny i logistyka.

2) Kadrowo-Płacowy:

- Kadry twarde -pełna obsługa zatrudnienia;
- Płace - obliczanie wynagrodzeń, ewidencja danych płacowych, automatyczne generowanie dokumentu PK z wynagrodzeń, generowanie przelewów itd.;
- Kasa zapomogowo-pożyczkowa - prowadzenie kartotek członków KZP i rejestracja wniosków, potrącanie pożyczek, księgowanie pożyczek, automatyczne generowanie dokumentu PK;
- Fundusz socjalny - ewidencja pracowników, kryteria uprawniające do otrzymania świadczenia, pożyczki mieszkaniowe, zestawienia itd.

UWAGA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 tj. „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” oraz w Załączniku nr 3 tj. „Kalkulacji cenowej”, do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV:
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48219300-9 Pakiety oprogramowania administracyjnego, 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia, 72212422-3 Pakiety usług opracowywania oprogramowania, 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania, 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania, 80511000-9 Usługi szkolenia personelu.
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnym staraniem i na własny koszt w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mącznej 3 we Wrocławiu.
4. Wykonawca wykona zamówienie na zasadach i warunkach określonych we Wzorze umowy (Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego).



III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Etap I - w terminie **do 30 kwietnia 2020 r.** – dostawa i wdrożenie systemu informatycznego Budżetowo-Księgowego wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego;
2. Etap II - w terminie **do 31 maja 2020 r.** – dostawa i wdrożenie systemu informatycznego Kadry-Płace wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego;
3. Etap III - sprawowanie opieki serwisowej nad oprogramowaniem (w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie) **przez okres 1 roku** od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania i wdrożenia systemu informatycznego dla danego programu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, tj. w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243, 326, 912, 1655, 1802, 2089, 2217) lub do którego nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089, 2217);
Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 2.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wypełniony druk „Formularza Oferty” (Załącznik nr 1), wypełniony druk „Kalkulacji cenowej” (Załącznik nr 3).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli Wykonawca posiada taki wpis.
3. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 2 i 3 niniejszego rozdziału, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W przypadku braku możliwości samodzielnego pobrania przez Zamawiającego ww. dokumentów w wyniku np. awarii systemu internetowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia wymaganych dokumentów w postaci papierowej.
5. Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część oferty.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) oraz na Wzorze kalkulacji cenowej (Załącznik nr 3).
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę (w takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo).
4. Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan kompletnej i podpisanej oferty z Załącznikami)** na adres: zamowienia.puliczne@mcus.pl, w terminie określonym w rozdziale VII.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce złożenia oferty: oferta składana w formie elektronicznej na adres wskazany powyżej.
2. Termin złożenia oferty: **28.01.2020 r. godz. 10:00.**
3. Zamawiający informuje, że nie przewidział publicznego otwarcia ofert.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.



VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o Wzór Kalkulacji cenowej – (Załącznik nr 3), a następnie wpisać cenę do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Cena podana w Ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna być liczbą dodatnią.
3. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (z uwzględnieniem zapisów Rozdziału XI ust. 2 pkt 5 e) Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Łączna cena ofertowa brutto – waga 100%.
2. Ocena punktowa w powyższym kryterium dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$\text{L. pkt.} = \frac{\text{Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)}}{\text{Łączna cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

W celu dokonania oceny ofert w kryterium łączna cena ofertowa brutto Zamawiający podzieli najniższą łączną cenę ofertową przez łączną cenę ofertową brutto oferty badanej następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 100 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$L = C$ gdzie: **L** – całkowita liczba punktów, **C** – punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. PODPISANIE UMOWY

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą Ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach zawartych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności pod względem przyznanego punktów, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Sposób publikacji ogłoszenia o zamówieniu oraz sposób zamieszczenia informacji o modyfikacji treści Zapytania ofertowego: zamieszczenie na stronie Zamawiającego www.mcus.pl w zakładce „Zamówienia publiczne do 30 000 euro”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany w treści niniejszego Zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert;
 - 2) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów (Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni dokumentów albo nie złoży wyjaśnień, które są niezbędne w celu uznania oferty za prawidłową);
 - 3) dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie;
 - 4) odrzucenia złożonej oferty w szczególności, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;



- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
 - e) cena najkorzystniejszej oferty przekraczała będzie wartość 30.000 euro (oferty które zostaną złożone posłużą Zamawiającemu do oszacowania wartości zamówienia, w przypadku gdy oszacowana na tej podstawie wartość zamówienia przekroczy 30.000 euro Zamawiający ponowi procedurę w trybie przetargu nieograniczonego);
- 6) unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, wobec czego Wykonawca nie ma prawa żądać odszkodowania;
 - 7) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - 8) sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych, informacji itp.
 - 9) nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 10) zwrócenie się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeżeli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie do **23.01.2020 r.**
 5. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.p.*
2. W *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Usług Socjalnych ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, e-mail: iod@mcus.pl.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest Pan Konrad Karykowski.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: **MCUS.DZP.372-Z-2/2020** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



10. Zamawiający informuje o ograniczeniach:

- 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

DYREKTOR

Janusz Nałęczki

Sprowadziła: Agnieszka Kutkowska, tel. 71 3769943, e-mail: agnieszka.kutkowska@mcus.pl

Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2).
3. Wzór Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 3).
4. Wzór umowy (Załącznik nr 4).

